

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Департаменту
інфраструктури та благоустрою
Рівненської міської ради
Р. Гудима
Наказ № «___» від _____ 2024 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання дозволу (ордеру) на знесення зелених насаджень
на території Рівненської міської територіальної громади
(назва адміністративної послуги)

Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2
		Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: 35300, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00 Вівторок: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: неділя
		Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: Понеділок, Вівторок, Четвер: з 9.00 до 17.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: субота, неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт:	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043

		Гаряча лінія віддаленого робочого місця адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: (097)7430043 E-mail: dznap@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: https://www.cnapriv.gov.ua/
Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження:	33000, м. Рівне, вул. Шевченка, 45
7.	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок – Четвер з 8:00 до 17:15 П'ятниця з 8:00 до 16:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00 Субота, неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти:	Тел. 26-66-26 E-mail : dib@rivnerada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
9.	Закони України	1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів»; 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 3. Закон України <u>«Про регулювання містобудівної діяльності»</u>; 4. Закон України “Про звернення громадян”; 5. Закон України “Про охорону навколишнього природного середовища”; 6. Закон України «Про адміністративні послуги»; 7. Закон України «Про адміністративну процедуру».
10.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 № 1045;
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ міністерства з питань житлово-комунального господарства від 12.05.2009 №127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень»

12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	1. Рішення Рівненської міської ради від 28.04.2011 № 512 «Про затвердження правил благоустрою міста Рівного»; 2. Розпорядження Рівненського міського голови від 23.08.2024 № 1275 – ОПД «Про затвердження нового складу комісії з обстеження зелених насаджень, що підлягають знесенню»;
Умови отримання адміністративної послуги		
13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної або юридичної особи про надання дозволу (ордера) на знесення зелених насаджень з вичерпним переліком документів.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Письмове звернення від фізичних та юридичних осіб на ім'я директора Департаменту інфраструктури та благоустрою РМР; 2. Схема території з нанесенням зелених насаджень, які підлягають видаленню (фотоматеріали); 3. При будівництві: - документ, що дає право на виконання будівельних робіт; - документ підтверджуючий право власності або користування земельною ділянкою на якій розташовані зелені насадження; - генеральний план забудови (витяги з проектно – кошторисної документації будівництва); - при будівництві за рахунок державного чи місцевого бюджету – довідка, що фінансування проводиться за рахунок державного або місцевого бюджету. 4. При порушенні світлового режиму: - довідка з ДУ «Рівненський обласний лабораторний центр МОЗ України» про невідповідність рівня освітленості в квартирі вимогам ДБН.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява подається через Центр надання адміністративних послуг у м.Рівному особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), або надсилається поштою
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно Виняток: сплата відновної вартості зелених насаджень до міського бюджету у випадках, передбачених Постановою Кабінету Міністрів «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 № 1045;
<i>У разі платності:</i>		

16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів; 2. Подані документи містять завідомо неправдиві відомості; 3. Відсутність ознак хвороб чи ушкоджень зелених насаджень, запропонованих заявником для видалення;
19.	Результат надання адміністративної послуги	1 Ордер на право знесення зелених насаджень на території Рівненської МТГ (з актом обстеження зелених насаджень); 2 Повідомлення про відмову на право знесення зелених насаджень на території Рівненської МТГ;
20.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується в Центрі надання адміністративних послуг у м.Рівному ордер на право знесення зелених насаджень на території Рівненської МТГ або повідомлення про відмову на право знесення зелених насаджень на території Рівненської МТГ особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), або через засоби поштового зв'язку.
21.	Примітка	
22.	Додатки	